

Protocolos Generales - Información alumnado

Este documento ha sido elaborado siguiendo los protocolos de “academia segura” de la asociación nacional de lenguas - FECEI - y consultando las partes relevantes con nuestra empresa de limpieza - Sodexo - y de prevención de riesgos, Cualitis. Los protocolos siguen las leyes y las recomendaciones de los ministerios de educación y de sanidad. Además hemos consultado con nuestra empresas hermanas, TECS y El Centro inglés.

Antes de la Apertura

1. Antes de iniciar las actividades que impliquen la presencia de profesorado, personal administrativo o clientes, se procederá a la limpieza y desinfección del centro siguiendo los protocolos y medidas vigentes.

2. El personal comunicará al centro antes de su incorporación, si tiene síntomas de tos, fiebre, pérdida de olfato y/o gusto o si se le ha comunicado por las autoridades que ha estado expuesto a COVID-19 y debe guardar cuarentena. En caso de presentar síntomas, no acudirá al centro.

3. El protocolo de actuación estará disponible a la entrada al centro.

A la Llegada a las Instalaciones

1. Se pondrá a disposición del personal, usuarios y visitantes soluciones hidroalcohólicas en la entrada del centro y a los aulas. Es obligatorio su uso antes de acceder a las instalaciones y es recomendable que se informe visualmente de la forma correcta de realizar la higiene de manos.

2. El uso de mascarilla higiénica es obligatorio en el acceso al centro y durante la estancia en las zonas comunes y en el aula, de acuerdo con las leyes vigentes en cada comunidad autónoma.

3. El protocolo estará visible en la entrada y en tableros informativos.

4. Los acompañantes de alumnos sólo podrán acceder al centro con sus hijos en caso de necesidad o por solicitud del centro. Hay un horario de atención al público que nunca puede coincidir con la llegada y salida de alumnos.

Cuando Atendemos al Público

1. Se instalarán mamparas de protección para el servicio de admisión o información y se señalizará la distancia de seguridad de un metro y medio.

2. El personal de administración y recepción usará equipos de protección individual según las leyes vigentes.

3. La mensajería se recepcionará con guantes.

4. En caso de existir zonas de espera, se señalizarán correctamente los espacios para garantizar una distancia de seguridad de un metro y medio.

5. El uso de mascarilla es obligatorio en las zonas comunes.

6. El uso de teléfonos y ordenadores, así como otros elementos de material de oficina se desinfectaron con cada cambio de turno o con cada cambio de usuario si dichos elementos son compartidos.

En las Zonas Comunes

1. Se intentará mantener la distancia de seguridad de un metro y medio en todo momento. En cualquier caso, se utilizará mascarilla, de acuerdo con las leyes vigentes.

2. Se dispondrá de gel hidroalcohólico en las zonas comunes.
3. Se mantendrán las mismas medidas en salas de profesores.

En los Aseos

1. Se revisará 3 veces al día el correcto funcionamiento de los lavabos, los dispensadores de jabón y de papel.
2. Se revisará igualmente que se dispone de jabón y papel suficiente dos veces al día.
3. El uso de mascarilla es obligatorio también en los aseos.
4. En caso de ser posible, los aseos se ventilarán varias veces a lo largo de la jornada y al cierre.

En las Aulas

1. El montaje del aula garantiza el 1.5 metro de distancia de seguridad entre pupitre y pupitre. En el caso de la realización de actividades por parte del alumnado mantenemos también la distancia de seguridad entre alumnos. En cualquier caso, se utilizará mascarilla, de acuerdo con las leyes vigentes.
2. Se dispondrá de gel hidroalcohólico en cada aula y estará a disposición del personal docente y de los alumnos.
3. Las aulas se ventilaron durante al menos 5 minutos entre clases y se desinfectaron las mesas, sillas, pomos de puertas cuando haya cambio de alumnos.
4. Se evitará compartir objetos como bolígrafos, tijeras, etc. La dinámica de clase se adaptará para evitar compartir material o se solicitará que cada alumno traiga su propio material.
5. Los alumnos solo se mezclan con los niños de su clase para mantener un grupo hermético.
6. Las mesas y zonas en contacto con las manos se desinfectan entre turnos de clases, de todas maneras los alumnos se pondrán gel antes de entrar el aula.

Antes de la próxima jornada

1. Se realizará una limpieza y desinfección diaria de las instalaciones.
2. Se reforzará el plan de limpieza para poner especial atención a superficies de contacto como pomos, pasamanos, mesas, sillas, teléfonos, ratones, pantallas y teclados en otros dispositivos.
3. Los aseos se limpiarán varias veces al día.
4. Se vigilará la limpieza de las papeleras.
5. Se repondrá papel, jabón y gel hidroalcohólico, siempre que sea necesario

En caso de un caso de CV19

1. Tanto alumnos como empleados no acudirán al centro si presentan síntomas.
2. En el caso de una infección de un alumno o empleado, informaremos a todos los grupos herméticos y estas clases pasarán a ser impartidas en línea desde este momento y seguirán así hasta que haya pasado el tiempo necesario para garantizar la seguridad de nuevo.
3. En el caso de posible contacto con un infectado, la persona no puede asistir a Spark hasta que haya pasado el periodo establecido por las autoridades sanitarias o/y hayan hecho una prueba de CV19 con resultado negativo y haya sido dado de alta por las autoridades sanitarias.
4. Spark se compromete seguir todos los protocolos mencionados arriba.